

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ İŞLEYİŞ YÖNETMELİĞİ

I. BAŞVURU VE KAYIT:

a) Yüksek lisans (tezli/tezsiz/ikinci öğretim) ve doktora programlarına başvurular “internet” üzerinden yapılmaktadır. Adayın internet üzerinden başvuru yapabilmesi için bir e-posta (e-mail) adresinin olması gerekmektedir.

b) Adayın, internet üzerinden başvuru formunu doldurup çıktı aldıktan sonra, gerekli belgeleri (Not Çizelgesi, LES sonuç belgesi gibi) başvuru formuna ekleyerek, son başvuru gününe kadar Mühendislik Merkez (MM) Binası 3. Kat’da bulunan Sosyal Bilimler Enstitüsüne (SBE) teslim etmesi gerekmektedir.

c) Programlara başvuru için aranan en az puanlar aşağıda belirtilmiştir.

İngilizce;

TOEFL: **213,**
ODTÜ İYS: **65**

	LES;	ALES;
Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans:	45	55
Doktora:	50	60
Lisans Sonrası doktora:	60	70

GRE;

GRE sınavında sadece sayısal puanın dikkate alınması, LES taban puanı **45**’e karşılık GRE eşdeğer taban puanının sayısal **610**,
GRE sınavında sadece sayısal puanın dikkate alınması, LES taban puanı **55**’e karşılık GRE eşdeğer taban puanının sayısal **685**,

Yukarıda değinilen tüm sınavların **geçerlilik süresi iki yıldır.**

Bu sınavlarda istenen en az puanlar, Enstitü Anabilim Dalı (EABD) tarafından yükseltilebilir. Anabilim dallarının İngilizce, LES, GRE vb. için aranan yeterlik puanlarına www.metu.edu.tr/home/wwwsbe adresinden ulaşılabilir.

İngilizce yeterlik puanları eşdeğerlik bilgileri Tablo 1’de gösterilmiştir.

d) Lisans Sonrası Doktora Programına başvuran adayların LES puanları **en az 60**, Lisans Genel Not Ortalamaları ise **en az 3.00/4.00 = 80/100 olmalıdır.**

Söz konusu değerler **LES puanının 60’ın altına düşmemesi** koşuluyla EABD tarafından yükseltilebilir.

e) İlgili EABD’nce aranan en az koşulları sağlayan adaylar mülakata alınmaksızın başvuru dosyaları üzerinden değerlendirilebilir ya da herhangi bir ön değerlendirme olmaksızın mülakata alınabilirler. Değerlendirmeler sonucunda **(İngilizce yeterlik, LES, GNO ve/veya mülakat gibi)** başarılı bulunan adaylar programa kabul edilirler.

f) Herhangi bir lisansüstü programa kabul edilen öğrencinin, kayıt için gerekli belgeleri, akademik takvimde belirtilen tarihte Öğrenci İşlerine teslim etmesi gerekmektedir.

g) Ders kayıtları bilgisayar ortamında yapılmaktadır.

II. YATAY GECİŞ:

a) Programlar arası yatay geçiş yapılamaz.

Bağlı bulunduğu Anabilim Dalını değiştirmek isteyen öğrenciler yeniden başvuru yapmak zorundadırlar.

b) Bir Anabilim Dalının hem tezli, hem tezsiz yüksek lisans programı varsa birinden diğerine geçiş öğrencinin başarılı olması koşuluna bağlıdır.

Geçiş için en geç ders ekleme bırakma haftasını takip eden **iki hafta** içinde EABD Başkanlığının onayı alındıktan sonra SBE'ye başvuru yapmak gerekmektedir.

c) Tezli Yüksek Lisans ve Tezsiz Yüksek Lisans Programlarının birinden diğerine geçişlerde dikkate alınan başarı ölçütleri aşağıda belirtilmiştir.

- **Birinci Dönem sonunda en az:** **1.50/4.00 GNO**

- **İkinci ve Üçüncü Dönemler sonunda en az:** **2.00/4.00 GNO**

- **Dördüncü Dönem sonunda en az:** **3.00/4.00 GNO**

(dördüncü dönem sonu itibariyle başarısızlık nedeniyle tekrarlanması gereken ders bulunmaması gerekir.)

Bir programdan diğerine geçiş yapan öğrenciler önceki programda alıp başarısız oldukları dersleri tekrarlamak zorundadırlar.

NOT: Tezli Yüksek Lisans Programından Tezsiz Yüksek Lisans Programına yatay geçiş yapan öğrenciler; Tezli Yüksek Lisans Programında yer alan Prothesis Seminar dersinden “U” notu alıp başarısız olmuşlar ise Tezsiz Yüksek Lisans Programında ki ‘Term Project’ dersine kayıt olur iken yerine saydırma işlemi (replace) yapmaları gerekmektedir.

d) Lisans Sonrası Doktora Programı ve Tezli Yüksek Lisans Programı; ÖYP ve 35. Madde öğrencileri Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans Programına, dönem sonu notları belli olduktan sonra yatay geçiş yapabilirler. *

e) Yüksek Lisans Programı öğrencilerinin Lisans Sonrası Doktora Programına yatay geçiş yapabilmeleri için aşağıda belirtilen koşulları yerine getirmiş olmaları gerekmektedir.

Söz konusu öğrenciler İkinci yarıyıl sonu itibariyle **en az 6 ders ve 18 kredilik** ders yükümlülüklerini tamamlamış olmalı,

En az 3.50 Yüksek Lisans Genel Not Ortalamasına ve

En az 3.00 Lisans Genel Not Ortalamasına

(Yüksek Lisans Genel Not Ortalamasının **3.80'in üzerinde olması** halinde Lisans Genel Not Ortalaması dikkate alınmamaktadır)

ve **en az 60** LES puanına sahip olmalıdırlar.

III. TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI:

A) Eğitim Süresi:

a) Toplam eğitim süresi en çok **dört** yarıyıldır. Tez çalışmalarını **dördüncü** yarıyılın sonuna kadar tamamlayamayan öğrencilere, tezlerini jüride savunmuş olma koşulu aranmaksızın, iki yarıyıl ek süre verilebilir.

b) **Tez danışmanını** en geç **ikinci yarıyıl sonuna kadar** atamayan öğrenciler **üçüncü yarıyıla** kayıt yaptıramazlar. Öğrenciler, tez danışmanlarını atama işlemini internet üzerinden (71 nolu programdan) yaparlar.

Tez danışmanının üniversitemizde görevli ve en az doktora derecesine sahip olması gerekmektedir. Diğer üniversite ya da kurumlarda çalışan öğretim elemanları ve uzmanlar ile ODTÜ’de ek görevli olan öğretim üyeleri, ortak (ikinci) tez danışmanı olarak atanabilirler.

c) Ders yükünün en çok dördüncü dönemde tamamlanması ve bu süre sonunda Genel Not Ortalamasının **en az 3.00/4.00** olması gerekir.

d) Jüri, eksik ya da yetersiz bulunan bir tezin düzeltilmesi için öğrenciye en fazla **üç ay** ek süre tanıyabilir. Ek süre alan öğrenci yeni dönemde kayıt yaptırmakla yükümlüdür.

B) Ders Yüğü ve Ders Saydırma:

a) Tezli yüksek lisans programı, toplam **21 krediden** az olmamak koşuluyla, en az **yedi ders, bir seminer** dersi ve **tez çalışmasından** oluşur.

b) ODTÜ’nün herhangi bir Anabilim Dalı lisans programlarında verilmekte olan en çok iki ders (**100 ve 200 kodlu dersler hariç**), Lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, yüksek lisans programı kapsamında alınabilir ve ders yüküne sayılabilir.

c) NI (not included) statüsünde alınan derslerin statüsü kayıtlar sırasında **bilgisayar ortamında** belirtilmelidir. Eğer söz konusu işlem kayıtlar sırasında yapılmamışsa, ders ekleme bırakma haftasını takip eden **iki hafta** içinde EABD Başkanlığının onayı ile SBE’ye başvurularak yapılabilir. Bu statüdeki dersler öğrencinin kayıtlı olduğu program veya programlarla ilgili ders saydırma işlemlerinde kullanılamaz. NI statüsünde alınan dersin notu belli olduktan sonra statüsü değiştirilemez.

Daha önceden (lisans veya bilimsel hazırlık programında en fazla alınabilecek 3 ders) NI statüsünde alınan ve EABD Başkanlığının onayladığı tüm dersler öğrencinin programına saydırılabilir.

Lisans Eğitimi ve alınan “NI” statüsündeki ders sayımları için ilgili Anabilim Dalının toplam ders yükünün yarısının bir eksiği olan ders sayısı için ve Bilimsel Hazırlık Programı sırasında alınan “NI” statüsündeki 3 ders için öğrencinin eğitim süresinden bir dönem eksiltilir. (Bkz. İşleyiş Yönetmeliği’nin BİLİMSEL HAZIRLIK PROGRAMI)

d) NI statüsünde alınan ve başarısız olunan dersler **tekrarlanabilir**.

e) Daha önce ODTÜ’de herhangi bir yüksek lisans programını tamamlamadan ilişiğı kesilen ve daha sonra Enstitümüze bağılı bir Anabilim Dalında yüksek lisans programına kayıt yaptıran öğrencinin eski programında aldığı yeni programa kabul edildiğı dönemden önceki **on dönem** içinde almış olduğu **tüm dersler** EABD Başkanlığının onayı ile saydırılabilir.

Söz konusu on döneme öğrenci **kaydı yaptırılmayan** ya da izinli bulunulan dönemler de dahildir. Ders sayım işlemleri en geç ders ekleme bırakma haftasını takip eden **iki hafta** içinde yapılmalıdır.

İlgili anabilim dalının toplam ders yükünün yarısının bir eksiğı olan ders sayısı için öğrencinin eğitim süresinden bir **dönem eksiltilir**. Bu işlemde **kredisiz dersler dikkate alınmaz.**

f) Yurt içi veya yurt dışında bir yüksek lisans programını tamamlamadan iliŐiŐi kesilen ve daha sonra Enstitümüze baŐlı bir Anabilim Dalında yüksek lisans programına kayıt yaptıran öğrenciler yeni programa kabul edildiği dönemden önceki **altı dönem** içinde almış olduğu **dört dersi** programda yer alan dört ders yerine saydırabilirler. Söz konusu altı döneme ğrenci kaydının yapılmadığı ya da izinli bulunulan dönemler de dahildir.

Ders sayım işlemleri en geç ders ekleme bırakma haftasını takip eden **iki hafta** içinde yapılmalıdır. İlgili anabilim dalının toplam ders yükünün yarısının bir eksiği olan ders sayısı için öğrencinin eğitim süresinden bir **dönem eksiltilir**. Bu hesaplamada **kredisiz dersler dikkate alınmaz**.

g) ğrenci başarısız olduğu bir dersi tekrarladığında ya da yerine bir başka ders aldığında bu değişikliği kayıtlar sırasında bilgisayar ortamında yapmak zorundadır. EĞer söz konusu değişiklik işlemi bilgisayar ortamında yapılmamış ise ders ekleme bırakma haftasını takip eden **iki hafta** içinde EABD Başkanlığının onayı ile SBE'ye başvurularak yapılabilir.

h) zel ğrenci statüsünde alınan derslerin, **ilgili anabilim dalının ders yükünün toplam kredi sayısının en çok %50'si** (ders saydırma işleminin yapıldığı dönemden önceki **dört dönem** içinde alınmış olması koşuluyla) yüksek lisans programı için sayılabilir. İlgili anabilim dalının toplam ders yükünün yarısının bir eksiği olan ders sayısı için öğrencinin eğitim süresinden bir **dönem eksiltilir**.

i) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler yüksek lisans programına **saydırılmaz**.

i) İki yüksek lisans programını aynı anda yürütmekte olan öğrenciler her iki programa da sayılmak üzere **en fazla iki ders** alabilirler. Öğrenci, kayıtlar sırasında ve bilgisayar ortamında ortak derslerin her iki programa birden kaydını yaptırır.

j) Başka bir yüksek Ğretim kurumundan yüksek lisans veya doktora dersleri ancak eşdeğerlisinin ODTÜ lisansüstü programlarında bulunmaması ya da o dönem açılmamış olması koşuluyla alınabilir. Alınan bu derslerden **en çok **, başarılı olunması koşulu ile ders yüküne sayılarak **not izelgesinde "S"** olarak gösterilir. Ancak, **genel not ortalamasına katılmaz**.

Öğrenciler, başka üniversitelerden aldıkları derslerin notu/notları belli olduktan sonra; not izelgesi, ğrenci dilekçesi ve EABD Başkanlığınca onaylanmış Ders Saydırma İŞlem Formu ile birlikte SBE'ne başvurarak saydırma işlemini yaptırabilirler. EĞitim süresi içinde alınan bu dersler için dönem eksiltilmez.

k) ğrenci daha önce almış olduğu derslerden dolayı kayıtlı bulunduğu programın **en fazla üç dersinden** muaf tutulabilir.

Öğrenci, muaf tutulan (zorunlu/seçmeli) derslerin sayısı kadar zorunlu/seçmeli ders almak zorundadır. (Uluslararası İlişkiler İkinci Ğretim, İŞletme Yüksek Lisans Programları ve EĞitim Bilimleri Anabilim Dalı için **EDS 509 Instructional Planning and Evaluation** dersi dışında)

Tüm YP ve 35. madde ğrencileri Lisans eğitimleri sırasında almamışlar ise EDS 509 dersini almak zorundadırlar.

l) Birinci Ğretim öğrencileri, ders yüküne saydırmak üzere İkinci Ğretim Programlarından ders alabilirler. Öğrencinin bu dersler için gerekli harcı ödemesi zorunludur.

m) Bir nceki döneme ait derslere ilişkin maddi hata formları, en geç bir sonraki dönemin ders ekleme bırakma haftasını takip eden **iki hafta içinde** iŐleme alınır.

C) Derslerde Başarı:

a) Yüksek lisans öğrencilerinin bir dersten başarılı sayılabilmeleri için, o dersten dönem notu olarak **en az (CC)** almış olmaları gerekir. Öğrenciler başarısız oldukları dersleri tekrarlamak veya yerine eşdeğerini almak zorundadır.

b) Yüksek lisans öğrencilerinin başarılı sayılabilmeleri için derslerini tamamladıklarında (dördüncü dönem sonu itibariyle) **3.00/4.00 Genel Not Ortalaması'na** sahip olmaları gerekir.

D) Yüksek Lisans Tezinin Sonuçlanması:

a) Yüksek lisans tezi ODTÜ Tez Yazım Kılavuzu'na uygun bir biçimde İngilizce olarak yazılır. Tez Yazım Kılavuzuna "<http://www.metu.edu.tr/home/fbe>" adresinden ulaşılabilir.

b) Yüksek Lisans tez jürisini oluşturan öğretim üyeleri doktora derecesine sahip olmalıdır. Diğer üniversite ya da kurumlarda konusunun uzmanı olan ancak doktora derecesine sahip olmayan kimselerin jüri üyesi olarak atanabilmesi için, Anabilim Dalı Başkanlığı ve tez danışmanı tarafından Enstitümüze gerekçeli bir yazı ile başvurulmalıdır. Enstitü Yönetim Kurulu tarafından gerek görüldüğü takdirde doktorası olmayan jüri üyesi adaylarından "özgeçmiş" istenebilir.

c) Yüksek lisans tez jürisi, biri öğrencinin tez danışmanı ve en az biri başka anabilim dalının ya da üniversitenin öğretim üyelerinden olmak üzere toplam **üç asil ve iki yedek** öğretim üyesinden oluşur. İkinci tez danışmanının jüriye girmek istemesi durumunda jüri **beş asil ve iki yedek** üyeden oluşur. Jüri öğrenciye en fazla **üç ay** ek süre verebilir. Üç ay uzatma alan öğrenci yeni döneme **kayıt yaptırmak** zorundadır.

d) Öğrenci, tezini, jüri tarafından kabul edildikten sonra en geç **bir ay** içinde ciltlenmiş olarak Sosyal Bilimler Enstitüsüne teslim etmek zorundadır.

IV. TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI:

A)Eğitim Süresi:

a) Tezsiz Yüksek Lisans programlarında toplam eğitim süresi en çok **altı yarıyıldır**.

Programda başarılı olmak için, ders yükünün ve dönem projesinin tamamlanması ve Genel Not Ortalamasının en az **3.00/4.00** olması gerekmektedir.

B) Ders Yükü ve Ders Saydırma:

a) Tezsiz yüksek lisans programı toplam **otuz krediden** az olmamak koşuluyla **en az on ders ve bir dönem projesinden** oluşur.

b) Lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, ODTÜ'nün herhangi bir Anabilim Dalı lisans programında verilmekte olan **en çok üç ders (100 ve 200 kodlu dersler hariç)**, yüksek lisans programında alınabilir ve ders yüküne sayılabilir.

c) NI (not included) statüsünde alınan derslerin statüsü kayıtlar sırasında **bilgisayar ortamında** belirtilmelidir. Eğer söz konusu işlem kayıtlar sırasında yapılmamışsa, ders ekleme bırakma haftasını takip eden **iki hafta** içinde EABD Başkanlığının onayı ile SBE'ye başvurularak yapılabilir. Bu statüdeki dersler öğrencinin kayıtlı olduğu program veya programlarla ilgili ders saydırma işlemlerinde kullanılmaz. NI statüsünde alınan dersin notu belli olduktan sonra statüsü değiştirilemez.

Daha önceden (lisans veya bilimsel hazırlık programında en fazla alınabilecek 3 ders) NI statüsünde alınan ve EABD Başkanlığının onayladığı tüm dersler öğrencinin programına saydırılabilir.

Lisans Eğitimi ve alınan "NI" statüsündeki ders sayımları için ilgili Anabilim Dalının toplam ders yükünün yarısının bir eksiği olan ders sayısı için ve Bilimsel Hazırlık Programı sırasında alınan "NI" statüsündeki 3 ders için öğrencinin eğitim süresinden bir dönem eksiltilir. (Bkz. İşleyiş Yönetmeliği'nin BİLİMSEL HAZIRLIK PROGRAMI)

d) NI statüsünde alınan ve başarısız olunan dersler **tekrarlanabilir**.

e) Daha önce ODTÜ'de herhangi bir yüksek lisans programını tamamlamadan ilişkisi kesilen ve daha sonra Enstitümüze bağlı bir Anabilim Dalında yüksek lisans programına kayıt yaptıran öğrencinin eski programında aldığı yeni programa kabul edildiği dönemden önceki **on dönem** içinde almış olduğu **tüm dersler** EABD Başkanlığının onayı ile saydırılabilir.

Söz konusu on döneme öğrenci **kaydı yapılmayan** ya da izinli bulunulan dönemler de dahildir. Ders sayım işlemleri en geç ders ekleme bırakma haftasını takip eden **iki hafta** içinde yapılmalıdır.

İlgili anabilim dalının toplam ders yükünün yarısının bir eksiği olan ders sayısı için öğrencinin eğitim süresinden bir **dönem eksiltilir**. Bu işlemde **kredisiz dersler dikkate alınmaz**. -

f) Yurt içi veya yurt dışında bir yüksek lisans programını tamamlamadan ilişkisi kesilen ve daha sonra Enstitümüze bağlı bir Anabilim Dalında yüksek lisans programına kayıt yaptıran öğrenciler yeni programa kabul edildiği dönemden önceki **altı dönem** içinde almış olduğu **beş dersi** programda yer alan **beş ders** yerine saydırabilirler. Söz konusu altı döneme öğrenci kaydının yapılmadığı ya da izinli bulunulan dönemler de dahildir.

Ders sayım işlemleri en geç ders ekleme bırakma haftasını takip eden **iki hafta** içinde yapılmalıdır. İlgili anabilim dalının toplam ders yükünün yarısının bir eksiği olan ders sayısı için öğrencinin eğitim süresinden bir **dönem eksiltilir**. Bu hesaplamada **kredisiz dersler dikkate alınmaz**.

g) Öğrenci başarısız olduğu bir dersi tekrarladığında ya da yerine bir başka ders aldığında bu değişikliği kayıtlar sırasında bilgisayar ortamında yapmak zorundadır. Eğer söz konusu değişiklik işlemi, bilgisayar ortamında yapılmamış ise, ders ekleme bırakma haftasını takip eden **iki hafta** içinde EABD Başkanlığının onayı ile SBE'ye başvurularak yapılabilir.

h) Özel öğrenci statüsünde alınan derslerin, **ilgili anabilim dalının ders yükünün toplam kredi sayısının en çok %50'si** (ders saydırma işleminin yapıldığı dönemden önceki **dört dönem** içinde alınmış olması koşuluyla) yüksek lisans programı için sayılabilir. İlgili anabilim dalının toplam ders yükünün yarısının bir eksiği olan ders sayısı için öğrencinin eğitim süresinden bir **dönem eksiltir**.

ı) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler yüksek lisans programına **saydırılmaz**.

i) İki yüksek lisans programını aynı anda yürütmekte olan öğrenciler her iki programa da sayılmak üzere **en fazla iki ders** alabilirler. Öğrenci kayıtlar sırasında ve bilgisayar ortamında ortak derslerin her iki programa birden kaydını yaptırır.

j) Başka bir yükseköğretim kurumundan yüksek lisans veya doktora dersleri ancak eşdeğerlisinin ODTÜ lisansüstü programlarında bulunmaması ya da o dönem açılmamış olması koşuluyla alınabilir. Alınan bu derslerden **en çok dördü**, başarılı olunması koşulu ile ders yüküne sayılarak **not çizelgesinde "S"** olarak gösterilir. Ancak, **genel not ortalamasına katılmaz**.

Öğrenciler, başka üniversitelerden aldıkları derslerin notu/notları belli olduktan sonra; not çizelgesi, öğrenci dilekçesi ve EABD Başkanlığınca onaylanmış Ders Saydırma İşlem Formu ile birlikte SBE'ne başvurarak saydırma işlemini yaptırabilirler. Eğitim süresi içinde alınan bu dersler için dönem eksiltilemez.

k) Öğrenci daha önce almış olduğu derslerden dolayı kayıtlı bulunduğu programın **en fazla dört dersinden** muaf tutulabilir.

Öğrenci, muaf tutulan (zorunlu/seçmeli) derslerin sayısı kadar zorunlu/seçmeli ders almak zorundadır. (Uluslararası İlişkiler İkinci Öğretim, İşletme Yüksek Lisans Programları ve Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı için **EDS 509 Instructional Planning and Evaluation** dersi dışında)

Tüm ÖYP ve 35. madde öğrencileri, Lisans eğitimleri sırasında almamışlar ise EDS 509 dersini almak zorundadırlar.

l) Birinci Öğretim öğrencileri, ders yüküne saydırmak üzere İkinci Öğretim Programlarından ders alabilirler. Öğrencinin bu dersler için gerekli harcı ödemesi zorunludur.

C) Derslerde Başarı:

a) Yüksek lisans öğrencilerinin bir dersten başarılı sayılabilmeleri için, o dersten dönem notu olarak **en az (CC)** almış olmaları gerekir. Öğrenciler başarısız oldukları dersleri tekrarlamak veya yerine eşdeğerini almak zorundadır.

b) Yüksek lisans öğrencilerinin başarılı sayılabilmeleri için derslerini tamamladıklarında (altıncı dönem sonu itibariyle) **3.00/4.00 Genel Not Ortalaması'na** sahip olmaları gerekir.

V. İKİNCİ ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI:

A) Eğitim Süresi

a) İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans programlarında toplam eğitim süresi en çok **altı yarıyıldır**. Programda başarılı olmak için, ders yükünün ve dönem projesinin tamamlanması ve Genel Not Ortalamasının en az **3.00/4.00** olması gerekmektedir.

B) Ders Yükü ve Ders Saydırma:

a) Tezsiz yüksek lisans programı toplam **otuz krediden** az olmamak koşuluyla **en az on ders ve bir dönem projesinden** oluşur.

Programlara devam eden veya yeni kabul edilen öğrencilerin, dönem başına alabilecekleri **en az ders sayısı ikidir**. Diğer bir deyişle öğrenciler bir dönemde en az iki derse kayıt yaptırmak zorundadır.

b) NI statüsünde alınan ve başarısız olunan dersler **tekrarlanabilir**.

c) Daha önce ODTÜ’de herhangi bir birinci öğretim yüksek lisans programını tamamlamadan ilişiği kesilen ve daha sonra Enstitümüze bağlı bir Anabilim Dalında ikinci öğretim tezsiz yüksek lisans programına kayıt yaptıran ya da daha önce ODTÜ’de herhangi bir programda NI statüsünde ders alan öğrencinin, yeni programa kabul edildiği dönemden önceki **dört dönem** içinde almış olduğu en fazla **iki dersi** saydırılabilir.

Söz konusu dört döneme öğrenci **kayı yapılmamış** olan ya da izinli bulunulan dönemler de dahildir. Ders sayım işlemleri en geç ders ekleme bırakma haftasını takip eden **iki hafta** içinde yapılmalıdır. Sayılan **iki ders için** öğrencinin eğitim süresinden **bir dönem eksiltilir**.

d) İkinci öğretim tezsiz yüksek lisans programı öğrencileri birinci öğretim yüksek lisans programlarından **ders alamaz**.

e) Öğrenci başarısız olduğu bir dersi tekrarladığında ya da yerine bir başka ders aldığı bu değişikliği kayıtlar sırasında bilgisayar ortamında yapmak zorundadır. Eğer söz konusu değişiklik işlemi bilgisayar ortamında yapılmamış ise ders ekleme bırakma haftasını takip eden **iki hafta** içinde EABD Başkanlığının onayı ile SBE’ye başvurularak yapılabilir.

f) Özel öğrenci statüsünde alınan derslerin, **ilgili anabilim dalının ders yükünün toplam kredi sayısının en çok %50’si** (ders saydırma işleminin yapıldığı dönemden önceki **dört dönem** içinde ikinci öğretim özel öğrenci statüsünde alınmış ve notu BB ve üstü olan dersler) ikinci öğretim yüksek lisans programı için sayılabilir. Sayılan her **iki ders için** öğrencinin eğitim süresinden **bir dönem eksiltilir**.

g) Öğrenciler daha önce almış oldukları derslerden dolayı programdan alınması gereken derslerden muaf tutulmak istediklerinde **en fazla dört dersten** muaf tutulabilirler.

Muaf tutulan (zorunlu/seçmeli) derslerin sayısı kadar zorunlu/seçmeli ders almak zorunludur. (Uluslararası İlişkiler İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans programı bu uygulamanın dışındadır)

C) Derslerde Başarı:

a) İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek lisans programı öğrencilerinin bir dersten başarılı sayılabilmeleri için, o dersten dönem notu olarak **en az (CC)** almış olmaları gerekir. Öğrenciler başarısız oldukları dersleri tekrarlamak veya yerine eşdeğerini almak zorundadır.

b) İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek lisans öğrencilerinin başarılı sayılabilmeleri için altıncı dönem sonu itibarıyla derslerini tamamladıklarında 3.00/4.00 Genel Not Ortalaması'na sahip olmaları gerekir.

VI. YÜKSEK LİSANS SONRASI DOKTORA PROGRAMI:

A) Eğitim Süresi:

a) Toplam eğitim süresi en çok **sekiz yarıyıldır**. Ancak tez çalışmalarını sekiz yarıyıl sonuna kadar tamamlamayan öğrenciye tezini jüri önünde savunmasına gerek kalmaksızın **dört yarıyıl** ek süre verilebilir.

b) **Tez danışmanı** en geç **ikinci yarıyıl sonuna kadar** atanmak zorundadır. Aksi durumda, öğrenci **üçüncü yarıyıla** kayıt yaptıramaz. Öğrenciler, tez danışmanlarını internet üzerinden (71. nolu programdan) atarlar.

Tez danışmanının üniversitemizde görevli ve en az doktora derecesine sahip olması gerekmektedir. Diğer üniversite ya da kurumlarda çalışan öğretim elemanları ve uzmanlar ile ODTÜ’de ek görevli olan öğretim üyeleri ortak (ikinci) tez danışmanı olarak atanabilir.

c) Ders yükünün en çok **dördüncü dönemde** tamamlanması ve bu süre sonunda genel not ortalamasının **en az 3.00/4.00 olması** gerekmektedir.

d) Jüri, eksik ya da yetersiz bulunan bir tezin düzeltilmesi için öğrenciye en fazla **altı ay** ek süre tanıyabilir. Ek süre alan öğrenci tez çalışmasını tamamlamaya çalıştığı dönemlerde kayıt yaptırmakla yükümlüdür.

B) Ders Yüğü ve Ders Saydırma:

a) Doktora programı, toplam **yirmi bir krediden** az olmamak koşuluyla en az **yedi ders, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından** oluşur.

b) Doktora programında ya da NI statüsünde alınan **lisans dersleri** öğrencinin ders yüküne sayılmaz ve **genel not ortalamasına katılmaz**.

c) NI (not included) statüsünde alınan derslerin statüsü kayıtlar sırasında **bilgisayar ortamında** belirtilmelidir. Eğer söz konusu işlem kayıtlar sırasında yapılmamışsa, ders ekleme bırakma haftasını takip eden **iki hafta** içinde EABD Başkanlığının onayı ile SBE’ye başvurularak yapılabilir. Bu statüdeki dersler öğrencinin kayıtlı olduğu program veya programlarla ilgili ders saydırma işlemlerinde kullanılmaz. NI statüsünde alınan dersin notu belli olduktan sonra statüsü değiştirilemez.

Daha önceden (lisans, yüksek lisans veya bilimsel hazırlık programında en fazla alınabilecek 3 ders) NI statüsünde alınan ve EABD Başkanlığının onayladığı tüm dersler öğrencinin programına saydırılabilir.

Lisans ve Yüksek Lisans Eğitimi sırasında alınan “NI” statüsündeki ders sayımları için ilgili Anabilim Dalının toplam ders yükünün yarısının bir eksiği olan ders sayısı için ve Bilimsel Hazırlık Programı sırasında alınan “NI” statüsündeki 3 ders için öğrencinin eğitim süresinden bir dönem eksiltilir. (Bkz. İşleyiş Yönetmeliği’nin BİLİMSEL HAZIRLIK PROGRAMI)

d) NI statüsünde alınan ve başarısız olunan dersler **tekrarlanabilir**.

e) Daha önce ODTÜ’de herhangi bir doktora programını tamamlamadan ilişkisi kesilen ve daha sonra Enstitümüze bağlı bir Anabilim Dalında doktora programına kayıt yaptıran öğrencinin eski programında almış olduğu **tüm dersler** dönem sınırlaması yapılmaksızın EABD Başkanlığının onayı ile saydırılabilir.

Ders sayım işlemleri en geç ders ekleme bırakma haftasını takip eden **iki hafta** içinde yapılmalıdır. İlgili anabilim dalının toplam ders yükünün yarısının bir eksiği olan ders sayısı için öğrencinin eğitim süresinden bir **dönem eksiltilir**. Bu işlemde **kredisiz dersler dikkate alınmaz**. -

f) Yurt içi veya yurt dışında bir doktora programını tamamlamadan iliŐiŐi kesilen ve daha sonra Enstitüme baŐlı bir Anabilim Dalında doktora programına kayıt yaptıran öŐrenciler yeni programa kabul edildiği dönemden önceki **on iki dönem** içinde almış olduğu **dört dersi** programda yer alan dört ders yerine saydırabilirler. Söz konusu on iki döneme öŐrenci kaydının yapılmadığı ya da izinli bulunulan dönemler de dahildir.

Ders sayım işlemleri en geç ders ekleme bırakma haftasını takip eden **iki hafta** içinde yapılmalıdır. İlgili anabilim dalının toplam ders yükünün yarısının bir eksiği olan ders sayısı için öŐrencinin eğitim süresinden bir **dönem eksiltilir**. Bu hesaplamada **kredisiz dersler dikkate alınmaz**.

g) ÖŐrenci başarısız olduğu bir dersi tekrarladığında ya da yerine bir başka ders aldığında bu değişikliği kayıtlar sırasında bilgisayar ortamında yapmak zorundadır. EĞer söz konusu değişiklik işlemi bilgisayar ortamında yapılmamış ise ders ekleme bırakma haftasını takip eden **iki hafta** içinde EABD Başkanlığının onayı ile SBE'ye başvurularak yapılabilir.

h) Özel öŐrenci statüsünde alınan derslerin, **ilgili anabilim dalının ders yükünün toplam kredi sayısının en çok %50'si** (ders saydırma işleminin yapıldığı dönemden önceki **dört dönem** içinde alınmış olması koşuluyla) doktora programı için saydırılabilir. İlgili anabilim dalının toplam ders yükünün yarısının bir eksiği olan ders sayısı için öŐrencinin eğitim süresinden bir **dönem eksiltilir**.

ı) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler doktora programına **saydırılmaz**.

i) İki doktora programını aynı anda yürütmekte olan öŐrenciler her iki programa da sayılmak üzere **en fazla iki ders** alabilirler. ÖŐrenci kayıtlar sırasında ve bilgisayar ortamında ortak derslerin her iki programa birden kaydını yaptırır.

j) Başka bir yükseköğretim kurumundan yüksek lisans veya doktora dersleri ancak, eşdeğerlisinin ODTÜ lisansüstü programlarında bulunmaması ya da o dönem açılmamış olması koşuluyla alınabilir. Alınan bu derslerden **en çok üçü**, başarılı olunması koşulu ile ders yüküne sayılarak **not çizelgesinde "S"** olarak gösterilir. Ancak, genel not ortalamasına **katılmaz**.

ÖŐrenciler, başka üniversitelerden aldıkları derslerin notu/notları belli olduktan sonra; not çizelgesi, öŐrenci dilekçesi ve EABD Başkanlığınca onaylanmış Ders Saydırma İŞlem Formu ile birlikte SBE'ne başvurarak saydırma işlemini yaptırabilirler. Eğitim süresi içinde alınan bu dersler için dönem **eksiltilmez**.

k) ÖŐrenci daha önce almış olduğu derslerden dolayı kayıtlı bulunduğu programın **en fazla üç dersinden** muaf tutulabilir.

ÖŐrenci, muaf tutulan (zorunlu/seçmeli) derslerin sayısı kadar zorunlu/seçmeli ders almak zorundadır. (EĞitim Bilimleri Anabilim Dalı için **EDS 509 Instructional Planning and Evaluation** dersi dışında) Tüm ÖYP ve 35. madde öŐrencileri Lisans veya Yüksek Lisans eğitimini sırasında almamışlar ise EDS 509 dersini almak zorundadır.

C) Derslerde Başarı:

Doktora öŐrencilerinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için o dersten dönem notu olarak **en az (CB)** almış olmaları ve dördüncü dönem sonu itibariyle derslerini tamamladıklarında **3.00/4.00 Genel Not Ortalamasına** sahip olmaları gerekir. ÖŐrenciler başarısız oldukları dersleri tekrarlamak veya yerine eşdeğerini almak zorundadırlar.

D) Doktora Yeterlik Komitesi ve Doktora Yeterlik Sınavı:

a) Öğrenci en geç beşinci yarıyıl içinde doktora yeterlik sınavına alınır. İsteyen öğrencilerin doktora yeterlilik sınavını daha önce almaları mümkündür. Ancak ders yükünü tamamlamış olmaları gerekmektedir.

Gerekçesiz olarak beşinci yarıyıl içinde doktora yeterlik sınavına girmeyen öğrenci başarısız olmuş ve Doktora Yeterlik Sınavı haklarından birini kullanmış kabul edilir.

Doktora Yeterlik Sınavına girecek öğrencilerin listesi, **Ekim ve Nisan** aylarında ilgili Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından SBE'ye iletilir. Bu başvuru için hazırlanmış, **200./200. Ders Yılı Doktora Yeterlik Sınavına Girecek Öğrenci Listesi Formunun** kullanılması gerekmektedir.

b) Doktora Yeterlik Sınavında başarısız olan öğrenciye başarısız olduğu dönemi izleyen dönemde bir kez daha sınava girme hakkı tanınır.

c) Doktora Yeterlik Sınavı Mayıs ve Kasım aylarında olmak üzere yılda iki kez yapılır.

d) Doktora Yeterlik Sınavları, EABD tarafından önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ve üç yıl süre ile görev yapan beş kişilik Doktora Yeterlik Komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür.

Doktora Yeterlik Komitesi, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla biri öğrencinin tez danışmanı olmak üzere doktora derecesine sahip olan üç veya beş kişiden oluşan sınav jürileri kurar.

(Jüri üyelerinin **Doktora Yeterlik Sınavı Jürisi Atama Formu** ile SBE'ye bildirilmesi gerekmektedir.)

e) Doktora Yeterlik Sınavı, öğrencinin ilgili bilim alanındaki yeteneğini ve araştırmaya olan eğilimini belirleyecek yazılı ve sözlü sınavlardan oluşur.

Doktora Yeterlik Sınavında kullanılacak dil **İngilizce'dir.**

Doktora Yeterlik Sınavının **Mayıs veya Kasım** aylarında yapılmaması halinde EABD bu durumu **gerekçeli** bir yazı ile birlikte SBE'ye bildirilmek zorundadır.

Sınav Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile en fazla **bir ay ertelenebilir.**

f) Doktora Yeterlik Komitesi öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar EABD tarafından en geç üç gün içinde Enstitüye Doktora Yeterlik Sınavı Tutanak Formu kullanılarak bildirilir.

g) Doktora Yeterlik Komitesi sınavda başarılı olan bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış dahi olsa, aldığı derslere ek olarak sayısını üçü geçmemek üzere yeni ders almasını isteyebilir.

Bu dersler Nİ statüsünde alınır ve öğrencinin genel not ortalamasına katılmaz.

Öğrencinin bu derslerden başarılı olması için en az **CB notu** alması gerekmektedir.

Bu derslerden başarısız olan öğrencinin **programla ilişkisi kesilir.**

E) Tez İzleme Komitesi:

a) Doktora Yeterlik Sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili EABD'nin önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla bir ay içinde bir Tez İzleme Komitesi oluşturulur.

Bu bilgiler, **Tez İzleme Komitesi Atama Formu** kullanılarak SBE'ye iletilir.

b) Tez izleme komitesi **doktora derecesine** sahip üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede, tez danışmanından başka ilgili EABD'dan ve diğer EABD ya da üniversitelerden birer üye yer alır. İkinci tez danışmanı olması durumunda söz konusu danışman komite toplantılarına katılabilir.

c) Tez izleme komitesi kurulmasından sonraki yarıyıllarda ilgili EABD'nin önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile üye değişiklikleri yapılabilir.

d) Tez izleme komitesi atanmış öğrenci **en geç altı ay içinde**, tez çalışmasının yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur.

Öğrenci tez önerisi ile ilgili yazılı raporu sözlü savunmadan **en az on beş gün önce** komite üyelerine dağıtır.

e) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddine salt çoğunlukla karar verir.

Bu karar, EABD tarafından tez önerisini izleyen üç gün içinde ilgili Enstitü'ye **Doktora Tez Önerisi Savunması Tutanak Formu** ile bildirilir. (Bu forma, her biri 250 kelimeyi aşmamak koşuluyla, önerilen tez çalışmasının abstract ve özü eklenmelidir.)

f) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve tez konusu seçme hakkına sahiptir.

Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir ve değişiklik ilgili **Tez İzleme Komitesi Atama Formu** ile SBE'ye bildirilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenciler üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenciler ise altı ay içinde yeniden tez önerisi savunmasına alınır.

Tez önerisi tekrar reddedilen öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

g) Tez önerisi kabul edilen öğrencinin tez izleme komitesi, **Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık** ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır.

Öğrenci, toplantı tarihinden **en az bir ay önce** komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki yarıyıldaki yapılacak çalışma planı belirtilir.

Öğrencinin tez çalışması notu komite tarafından **(P) başarılı** veya **(U) başarısız** olarak belirlenir.

F) Doktora Tezinin Sonuçlanması:

a) Doktora tezi ODTÜ Tez Yazım Kılavuzu'na uygun biçimde İngilizce olarak yazılır. Tez Yazım Kılavuzuna "<http://www.metu.edu.tr/home/sbe>" adresinden ulaşılabilir.

b) Tezin Türkçe bir özetinin (3000-6000 kelime) sunulması zorunludur. Bu özete appendix bölümünün en sonunda yer verilir.

c) Doktora tez jürisi, üçü öğrencinin Tez İzleme Komitesi ve en az biri başka bir üniversitenin öğretim üyelerinden olmak üzere **beş asil ve iki yedek** öğretim üyesinden oluşur. Jüri üyelerinin tümünün doktora derecesine sahip olması gerekir.

Jüri öğrenciye en fazla **altı ay** ek süre verebilir. **Altı ay uzatma** alan öğrenci yeni dönem(ler)e **kayıt yaptırmak** zorundadır.

d) Öğrenciler jüri tarafından kabul edilen tezlerini **bir ay içinde** ciltlenmiş olarak SBE'ye teslim etmek zorundadır.

VII. LİSANS SONRASI DOKTORA PROGRAMI:

A) Eğitim Süresi:

a) Toplam eğitim süresi en çok **on yarıyıldır**. Ancak tez çalışmalarını on yarıyıl sonuna kadar tamamlamayan öğrenciye tezini jüri önünde savunmasına gerek kalmaksızın **dört yarıyıl** ek süre verilebilir.

b) **Tez danışmanlarını** en geç **ikinci yarıyıl sonuna** kadar atamayan öğrenciler üçüncü yarıyıla kayıt yaptıramazlar.

Atama işlemi internet üzerinden (71 nolu programdan) yapılır.

Tez danışmanının üniversitemizde görevli ve en az doktora derecesine sahip olması gerekmektedir. Diğer üniversite ya da kurumlarda çalışan öğretim elemanları ve uzmanlar ile ODTÜ’de ek görevli olan öğretim üyeleri ortak (ikinci) tez danışmanı olarak atanabilir.

c) Ders yükünün en çok **altıncı dönemde** tamamlanması ve bu süre sonunda genel not ortalamasının en az **3.00/4.00** olması gerekmektedir.

d) Jüri, eksik ya da yetersiz bulunan bir tezin düzeltilmesi için öğrenciye en fazla **altı ay** ek süre tanıyabilir. Ek süre alan öğrenci, tez çalışmasını tamamlamaya çalıştığı dönemlerde **kayıt yaptırmakla** yükümlüdür.

B) Ders Yüğü ve Ders Saydırma:

a) Doktora programı, toplam **kırk iki krediden** az olmamak koşuluyla en az **on dört ders, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından** oluşur.

b) Lisans Sonrası Doktora Programı öğrencileri, en az yedi ders ve seminer dersini tamamlamaları koşuluyla, en geç dördüncü dönem sonunda notları belli olduktan sonra Tezli Yüksek Lisans Programına ya da tamamlanan ders sayısına bakılmaksızın Tezsiz Yüksek Lisans Programına geçebilirler.*

c) ODTÜ’nün herhangi bir Anabilim Dalındaki lisans derslerinden (**100 ve 200 kodlu dersler hariç**) en çok **iki ders**, Lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, lisans sonrası doktora programında alınabilir ve ders yüküne sayılabilir.

d) NI (not included) statüsünde alınan derslerin statüsü kayıtlar sırasında **bilgisayar ortamında** belirtilmelidir. Bu işlem kayıtlarda yapılmamışsa, ders ekleme bırakma haftasını takip eden **iki hafta** içinde EABD Başkanlığının onayı ile SBE’ye başvurularak yapılabilir. Bu statüdeki dersler öğrencinin kayıtlı olduğu program veya programlarla ilgili ders saydırma işlemlerinde kullanılmaz. NI statüsünde alınan dersin notu belli olduktan sonra statüsü değiştirilemez.

Daha önceden (lisans yada bilimsel hazırlık en fazla alınabilecek 3 ders) NI statüsünde alınan ve EABD Başkanlığının onayladığı tüm dersler öğrencinin programına saydırılabilir.

Lisans Eğitimi sırasında alınan “NI” statüsündeki ders sayımları için ilgili Anabilim Dalının toplam ders yükünün yarısının bir eksiği olan ders sayısı için ve Bilimsel Hazırlık Programı sırasında alınan “NI” statüsündeki 3 ders için öğrencinin eğitim süresinden bir **dönem eksiltilir. (Bkz. İşleyiş Yönetmeliği’nin BİLİMSEL HAZIRLIK PROGRAMI)**

e) NI statüsünde alınan ve başarısız olunan dersler **tekrarlanabilir**.

f) ODTÜ’de herhangi bir yüksek lisans veya doktora programını tamamlamadan ilişiği kesilen ve daha sonra SBE’ye bağılı bir Anabilim Dalında lisans sonrası doktora programına kayıt yaptıran öğrencinin yeni programa kabul edildiğı dönemden önceki **on dönem** içinde almış olduğu dersler saydırılabilir.

Söz konusu **on döneme** kişinin öğrenci olmadığı ya da izinli bulunduğu dönemler dahildir. Ders sayım işlemleri en geç ders ekleme bırakma haftasını takip eden **iki hafta** içinde yapılmalıdır. İlgili anabilim dalının toplam ders yükünün yarısının bir eksiği olan ders sayısı için öğrencinin eğitim süresinden bir **dönem eksiltir**. Bu hesaplamada kredisiz **dersler dikkate alınmaz**. -

g) Yurt içi ya da yurt dışında bir yüksek lisans veya doktora programını tamamlamadan ilişkisi kesilen ve daha sonra Enstitümüze bağlı bir Anabilim Dalında **lisans sonrası doktora** programına kayıt yaptıran öğrencinin yeni programa kabul edildiği dönemden önceki **altı dönem** içinde almış olduğu **yedi ders saydırılabilir**.

Söz konusu altı döneme öğrenci kaydının yapılmadığı ya da izinli bulunulan dönemler dahildir. Ders sayım işlemleri en geç ders ekleme bırakma haftasını takip eden **iki hafta** içinde yapılmalıdır. İlgili anabilim dalının toplam ders yükünün yarısının bir eksiği olan ders sayısı için öğrencinin eğitim süresinden bir **dönem eksiltir**. Bu hesaplamada **kredisiz dersler dikkate alınmaz**.

h) Öğrenci başarısız olunan dersin tekrarlanması ya da yerine bir başka ders alınması durumunda değişikliği kayıtlar sırasında bilgisayar ortamında yapılmalıdır. Eğer kayıt bilgisayar ortamında yapılmamış ise bu işlem ders ekleme bırakma haftasını takip eden **iki hafta** içinde EABD Başkanlığının onayı ile SBE'ye başvurularak yapılabilir.

ı) Özel öğrenci statüsünde alınan derslerin, **ilgili anabilim dalının ders yükünün toplam kredi sayısının en çok %50'si** (ders saydırma işleminin yapıldığı dönemden önceki **dört dönem** içinde alınmış olması koşuluyla) doktora programı için saydırılabilir. İlgili anabilim dalının toplam ders yükünün yarısının bir eksiği olan ders sayısı için öğrencinin eğitim süresinden bir **dönem eksiltir**.

i) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler doktora programına saydırılamaz.

j) Başka bir yükseköğretim kurumundan yüksek lisans veya doktora dersleri ancak, eşdeğerlisinin ODTÜ lisansüstü programlarında bulunmaması ya da o dönem açılmamış olması koşuluyla alınabilir. Alınan bu derslerden **en çok altısı** başarılı olunması koşulu ile ders yüküne sayılarak not çizelgesinde "S" olarak gösterilir. Ancak, genel not ortalamasına katılmaz.

Öğrenciler, başka üniversitelerden aldıkları derslerin notu/notları belli olduktan sonra; not çizelgesi, öğrenci dilekçesi ve EABD Başkanlığınca onaylanmış Ders Saydırma İşlem Formu ile birlikte SBE'ne başvurarak saydırma işlemini yaptırabilirler. Eğitim süresi içinde alınan bu dersler için dönem eksiltilemez.

k) Öğrenci daha önce almış olduğu derslerden dolayı kayıtlı bulunduğu programın **en çok altı dersinden** muaf tutulabilir.

Öğrenci, muaf tutulan (zorunlu/seçmeli) derslerin sayısı kadar zorunlu/seçmeli ders almak zorundadır. (Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı için **EDS 509 Instructional Planning and Evaluation** dersi dışında). ÖYP ve 35. madde öğrencileri Lisans eğitimi sırasında almamışlarsa ise EDS 509 dersini almak zorundadırlar.

C) Derslerde Başarı:

Doktora öğrencilerinin bir dersten başarılı sayılabilmeleri için **en az CB** notu almış olmaları ve altıncı dönem sonu itibariyle derslerini tamamladıklarında **3.00/4.00 Genel Not Ortalaması** tutturmuş olmaları gerekir.

D) Doktora Yeterlik Komitesi ve Doktora Yeterlik Sınavı:

a) Öğrenci **en geç yedinci yarıyıl** içinde doktora yeterlik sınavına alınır. İsteyen öğrenciler doktora yeterlik sınavını daha önce almaları mümkündür. **Ancak ders yükünü tamamlamış olmaları gerekmektedir.**

Gereksiz olarak yedinci yarıyıl içinde doktora yeterlik sınavına girmeyen öğrenci başarısız olmuş ve Doktora Yeterlik Sınavı haklarından birini kullanmış kabul edilir.

Doktora Yeterlik Sınavına girecek öğrencilerin listesi, **Ekim ve Nisan** aylarında ilgili Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından SBE'ye iletilir. Bu başvuru için, **200./200. Ders Yılı Doktora Yeterlik Sınavına Girecek Öğrenci Listesi Formunun** kullanılması gerekmektedir.

b) Doktora Yeterlik Sınavında başarısız olan öğrenciye, başarısız olduğu dönemi izleyen dönemde bir kez daha sınava girme hakkı tanınır.

c) Doktora Yeterlik Sınavı **Mayıs ve Kasım** aylarında olmak üzere yılda iki kez yapılır.

d) Doktora Yeterlik Sınavları, EABD tarafından önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ve üç yıl süre ile görev yapan beş kişilik Doktora Yeterlik Komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür.

Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla biri öğrencinin tez danışmanı olmak üzere doktora derecesine sahip üç veya beş kişiden oluşan sınav jürileri kurar.

Jüri üyelerinin **Doktora Yeterlik Sınavı Jürisi Atama Formu** ile SBE'ye bildirilmesi bu amaç için hazırlanmış formlardan yararlanılarak yapılır.

e) Doktora Yeterlik Sınavı, öğrencinin ilgili bilim alanındaki yeteneğini ve araştırmaya olan eğilimini belirleyecek yazılı ve sözlü sınavlardan oluşur.

Doktora Yeterlik Sınavında kullanılacak dil **İngilizce'dir.**

Doktora Yeterlik Sınavının **Mayıs ve Kasım** aylarında yapılmaması halinde EABD bu durumu gerekçeli bir yazı ile birlikte SBE'ye bildirilmek zorundadır.

Sınav Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile en fazla **bir ay ertelenebilir.**

f) Doktora Yeterlik Komitesi öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar EABD tarafından en geç üç gün içinde Enstitüye ilgili form kullanılarak bildirilir.

Bu belgeye öğrencinin doktora programına başvuru sırasında kullandığı İngilizce Yeterlik Sınavı sonuç belgesi de eklenir.

g) Doktora Yeterlik Komitesi sınavda başarılı olan bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış dahi olsa, aldığı derslere ek olarak **sayısı üçü geçmemek üzere yeni ders** almasını isteyebilir.

Bu dersler NI statüsünde alınır ve öğrencinin genel not ortalamasına katılmaz.

Öğrencinin bu derslerden başarılı olması için en az **CB notu** olması gerekmektedir.

Bu derslerden başarısız olan öğrencinin **programla ilişkisi kesilir.**

E) Tez İzleme Komitesi:

a) Doktora Yeterlik Sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili EABD'nin önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla bir ay içinde bir Tez İzleme Komitesi oluşturulur.

Bu bilgiler **Tez İzleme Komitesi Atama Formu** kullanılarak SBE'ye iletilir.

b) Tez izleme komitesi **doktora derecesine** sahip üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede, tez danışmanından başka ilgili EABD'dan ve diğer EABD ya da üniversitelerden birer üye yer alır. İkinci tez danışmanı olması durumunda söz konusu danışman komite toplantılarına katılabilir.

c) Tez izleme komitesi kurulmasından sonraki yarıyıllarda, ilgili EABD'nın önerisi ve SBE Yönetim Kurulu onayı ile üyelere değişiklik yapılabilir.

d) Tez izleme komitesi atanan öğrenci **en geç altı ay içinde**, tez çalışmasının yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci tez önerisi ile ilgili yazılı raporu sözlü savunmadan **en az on beş gün önce** komite üyelerine dağıtır.

e) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddine **salt çoğunlukla** karar verir.

Bu karar, EABD tarafından tez önerisini izleyen **üç gün içinde** ilgili Enstitü'ye Doktora Tez Önerisi Savunması Tutanak Formu ile bildirilir.

f) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve tez konusu seçme hakkına sahiptir.

Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir ve değişiklik **Tez İzleme Komitesi Atama Formu** ile SBE'ye bildirilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenciler **üç ay içinde**, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenciler ise **altı ay içinde** yeniden tez önerisi savunmasına alınır.

Tez önerisi tekrar reddedilen öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

g) Tez önerisi kabul edilen öğrencinin tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır.

Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki yarıyılı yapılacak çalışma planı belirtilir.

Öğrencinin tez çalışması notu komite tarafından **(P) başarılı** veya **(U) başarısız** olarak belirlenir.

F) Doktora Tezinin Sonuçlanması:

a) Doktora tezi ODTÜ Tez Yazım Kılavuzu'na uygun biçimde İngilizce olarak yazılır. Tez Yazım Kılavuzuna "<http://www.metu.edu.tr/home/sbe>" adresinden ulaşılabilir.

b) Tezin Türkçe bir özetinin (3000-6000 kelime) sunulması zorunludur. Bu özete appendix bölümünün en sonunda yer verilir.

c) Doktora tez jürisi, üçü öğrencinin Tez İzleme Komitesi ve en az biri başka bir üniversitenin öğretim üyelerinden olmak üzere **beş asil ve iki yedek** öğretim üyesinden oluşur. Jüri üyelerinin tümünün doktora derecesine sahip olması gerekir.

Jüri öğrenciye en fazla **altı ay** ek süre verebilir. **Altı ay uzatma** alan öğrenci yeni dönem(ler)e **kayıt yaptırmak** zorundadır.

d) Öğrenciler jüri tarafından kabul edilen tezlerini **bir ay içinde** ciltlenmiş olarak SBE'ye teslim etmek zorundadır.

VIII. BİLİMSEL HAZIRLIK PROGRAMI:

A) Eğitim Süresi ve Koşulları:

a) Bilimsel Hazırlık Programında toplam eğitim süresi **en çok iki yarıyıldır** ve ders yükü toplam **onsekiz kredinin** üzerinde olamaz.

b) Bilimsel Hazırlık Programı öğrencileri lisansüstü programa yönelik derslerini, EABD ve SBE Yönetim Kurulu'nun onayı ile **NI statüsünde alabilirler**.

NI Statüsünde alınabilecek ders sayısı; bir dönem Bilimsel Hazırlık Programı için 2 ders ve iki dönem belirlenen Bilimsel Hazırlık Programı için toplam 3 dersten fazla olamaz. **(Bilimsel Hazırlık Programı iki dönem belirlenen öğrencilerin NI statüsünde alabilecekleri toplam 3 ders tek bir dönemde verilemez, iki döneme paylaştırılmalıdır.)**

Bilimsel Hazırlık programını tamamlayan öğrenciler, en geç ders ekleme/bırakma haftasını takip eden **iki hafta** içinde ilgili EABD tarafından onaylanması koşuluyla; Bilimsel Hazırlık Programında NI statüsünde aldıkları dersleri, Yüksek Lisans veya Doktora Programına saydırabilirler.

Bilimsel Hazırlık Programı sırasında alınan "NI" statüsündeki derslerin saydırılmasında, 3 ders için öğrencinin eğitim süresinden bir dönem eksiltilir.

Bilimsel Hazırlık programı tamamlanmadan ders sayım işlemi yapılamaz.

NI statüsünde alınan dersin notu belli olduktan sonra statüsü değiştirilemez.

c) Bilimsel Hazırlık Programı uygulanacak adayların alması gereken dersler, ilgili EABD Başkanlığınca **Bilimsel Hazırlık Programı Kayıt Formu** doldurularak Enstitü'ye bildirilir.

d) Bilimsel Hazırlık Programında öğrencinin alacağı derslerde yapılacak değişikliklerin, en geç o dönemin ders ekleme bırakma süresinden sonraki **iki hafta** içinde yeni bir **Bilimsel Hazırlık Kayıt Formu** düzenlenerek SBE'ye bildirilmesi gerekir.

B) Derslerde Başarı

a) Bilimsel Hazırlık Programında başarılı sayılabilmek için, yüksek lisans öğrencilerinin programın zorunlu derslerini en az **DD** notu ve programı **en az 2.00/4.00 genel not ortalaması**; doktora öğrencilerinin ise, dersleri en az **CC** notu ve programı **en az 2.50/4.00 genel not ortalaması** ile tamamlamaları gerekir.

IX. İLİŞİK KESİLMESİ:

- a. İlk yarıyıl sonunda genel not ortalaması 1.50'den az olan öğrencilerin,
- b. İkinci ve daha sonraki herhangi bir yarıyıl sonunda genel not ortalaması 2.00'den az olan öğrencilerin,
- c. Yüksek lisans veya doktora tez çalışması ile ilgili ders notu, üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez (U) notu olarak takdir olunan öğrencilerin,
- d. EADB tarafından belirlenen en az ders yükünü, tezli yüksek lisans programında ve yüksek lisans sonrası doktora programında 4, tezsiz yüksek lisans programında ve lisans sonrası doktora programında 6 yarıyıldan tamamlamayan ve/veya programların ders alma süresi sonunda genel not ortalaması 3.00'ün altında olan öğrencilerin,
- e. Jüri tarafından tezi reddedilen öğrencilerin,
- f. Düzeltilmiş tezi jüri tarafından kabul edilmeyen öğrencilerin,
- g. Doktora yeterlik sınavında ikinci kez başarısız olan doktora öğrencilerinin,
- h. Tez önerisi ikinci kez reddedilen doktora öğrencilerinin,
- i. Programını süresi içinde tamamlamayan lisansüstü öğrencilerin, kayıtlı oldukları programla ilişkisi kesilir.

VII. İZİN BAŞVURULARI:

A) Öğrenci İzinlerine İlişkin Önemli Kararlar:

1. Lisansüstü öğrencilere en fazla **dört dönem** için izin verilebilir. Bilimsel Hazırlık programı, öğrencinin kabul edildiği doktora veya yüksek lisans programı ile birlikte değerlendirilir.
2. Bir defada verilen izin **en çok iki dönemi** kapsar. Ancak iki dönem izin almış olan öğrenci, izin süresinin bitiminde tekrar izin başvurusunda bulunabilir.

İzin gerekçeleri ve uygulama esasları aşağıda belirtilmiştir.

B) Sağlık (24/a):

- a) Sağlık gerekçesiyle yapılan başvurularda öğrencinin hangi programa kayıtlı olduğu dikkate alınmaz. Diğer bir deyişle Bilimsel Hazırlık, Yüksek Lisans veya Doktora programı ilk dönem öğrencilerine **sağlık gerekçesiyle izin verilebilir.**
- b) Tez jürisine girip uzatma alan öğrencilere rapor süresi kadar izin verilebilir.

Gerekli Belgeler:

1. Öğrencinin dilekçesi
2. Danışman görüşü ve raporu (rapor dönemin üçte birini kapsayacak şekilde olmalıdır)
3. Öğrenci İzin Formu
4. Devlet Hastaneleri, Özel Hastaneler veya ODTÜ Sağlık Merkezi'nden alınmış rapor
5. ODTÜ Sağlık Merkezi Başhekiminden alınmış onay

C) Askerlik (24/b):

- a) Askerlik nedeniyle yapılan izin taleplerinde öğrencinin kayıtlı olduğu program dikkate alınmaz. Bu nedenle, Bilimsel Hazırlık, Yüksek Lisans veya Doktora programı ilk dönem öğrencilerine **askerlik gerekçesiyle izin verilebilir.**
- b) Tez jürisine girip uzatma alan öğrencilere askerlik nedeniyle izin verilmez.
- c) Askerlik gerekçesiyle yapılacak başvurular “dersten çekilmek” için belirlenen tarihten bir önceki haftanın son çalışma gününe kadar kabul edilir. İzin askerlik süresince verilir.

Gerekli Belgeler:

1. Öğrencinin dilekçesi
2. Danışman görüşü ve raporu
3. Öğrenci İzin Formu
4. Askere sevk belgesi (eksikse) (Bu belgenin teslimi ÖİDB'na en geç Nisan, Ağustos, ve Aralık aylarının 20'sinde yapılmalıdır.)

D) Maddi ve Ailevi Nedenler (24/c):

- a) Maddi ve ailevi nedenlerle yapılan izin taleplerinde öğrencinin statüsü dikkate alınır. Bu nedenle, Bilimsel Hazırlık, Yüksek Lisans veya Doktora programı ilk dönem öğrencilerine, **maddi ve ailevi nedenlerle izin verilmez.**
- b) Maddi ve ailevi nedenlerle yapılacak izin başvuruları ders “ekleme bırakma” için belirlenen tarihten sonraki ikinci haftanın son çalışma gününe kadar kabul edilir.
- c) Tez jürisine girip uzatma alan öğrencilere maddi ve ailevi nedenlerle izin verilmez.
- d) Maddi ve ailevi nedenlerle izin başvurusunda öğrencinin başarı durumu dikkate alınır. Başarı ölçütleri: (2000/2001 2. döneminden itibaren uygulanmaktadır)

**Tezli YL / YL sonrası Doktora
öğrencilerinde GNO.**

1. dönem	>2.00
2. ve 3. dönem	>2.50
4. dönem	> 3.00

**Tezsiz YL / Lisans Sonrası Doktora Programı
öğrencilerinde GNO.**

1. dönem	>2.00
2. 3.4.ve 5. dönem	>2.50
6. dönem	> 3.00

Gerekli Belgeler:

- 1.Öğrencinin dilekçesi
- 2.Danışman görüşü ve raporu (öğrenci izin formu üzerinde ilgili alan)
- 3.Öğrenci İzin Formu
- 4.Maddi nedenlerle yapılan başvurularda: çalıştığı kurumdan çalıştığına dair belge
- 5.Ailevi nedenlerle yapılan başvurularda: ailesinin olağanüstü durumunu belgeleyen yazılı bilgi ve/veya belge
- 6.Kamu görevlilerinin Ankara dışı görevlendirmeleri nedeniyle yapılan başvurularda: görevlendirme yazısı (görevlendirme süresi belirtilmelidir)

E)Yurt Dışı Eğitim (24/d):

- a) Yurt Dışı Eğitim amacıyla verilecek olan izinlerde eğitim programının öğrencinin ODTÜ’de kabul edildiği programla ilişkili olması ve öğrencinin o programdaki gelişimine ya da programı tamamlamasına katkı sağlaması koşulu aranır.
- b) Yurt Dışı Eğitim nedeniyle yapılan izin taleplerinde öğrencinin kayıtlı bulunduğu program dikkate alınmaz. Bu nedenle, bilimsel hazırlık, yüksek lisans veya doktora programı ilk dönem öğrencilerine **yurt dışı eğitim gerekçesiyle izin verilebilir.**
- c) Tez jürisine girip uzatma alan öğrencilere yurt dışı eğitim nedeniyle izin verilmez.
- d) Yurt Dışı Eğitim gerekçesiyle yapılacak başvurular **ders “ekleme-bırakma” için belirlenen tarihten sonraki ikinci haftanın son çalışma gününe kadar kabul edilir.**

Gerekli Belgeler:

- 1.Öğrencinin dilekçesi
- 2.Yurt dışı eğitimin öğrencinin bağlı bulunduğu programdaki gelişimine veya programı tamamlamasına hangi açılardan katkı sağlayacağına dair yazılı bilgi
- 2.Yurt dışında öğrenim göreceği kurumdan kabul belgesi (program süresi belirtilir)
- 3.Danışman görüşü ve raporu
- 4.Öğrenci İzin Formu

F)Diğer Nedenler:

Yurtiçi Eğitim veya Uygulamalı Çalışma:

- a) Yurt içinde diğer üniversitelerde Lisans, Yüksek Lisans veya Doktora yapmak, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında, özel sektör ve sivil toplum örgütlerinde uygulamalı çalışmalar yapmak için kabul edilen öğrenciler izin başvurusunda bulunabilirler.
- b) Özel durumlar (**öğrencinin kayıtlı bulunduğu dönemde alacak dersinin olmaması**)
- c) Yurtiçi Eğitim veya uygulama çalışmaları nedenleriyle yapılan izin taleplerinde öğrencinin kayıtlı bulunduğu program dikkate alınır. Bu nedenle, Bilimsel Hazırlık, Yüksek Lisans veya Doktora programı ilk dönem öğrencilerine, tez jürisine girip uzatma alan öğrencilere yurtiçi eğitim veya uygulamalı çalışma gibi gerekçelerle izin verilmez.
- d) Yapılacak izin başvuruları **ders “ekleme-bırakma” için belirlenen tarihten sonraki ikinci haftanın son çalışma gününe kadar kabul edilir.**

Gerekli Belgeler:

- 1.Öğrencinin dilekçesi
- 2.Danışman görüşü ve raporu
- 3.Öğrenci İzin Formu
- 4.Öğrenim göreceği veya uygulamalı çalışma yapacağı kurumdan kabul yazısı (kapsadığı dönem belirtilir)

LİSANS VE LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİLER İÇİN

ODTÜ TARAFINDAN KABUL EDİLEN İNGİLİZCE YETERLİK SINAVLARI

EŞ DEĞERLİK TABLOSU

ODTÜ YDYO İYS	TOEFL İBT	TOEFL CBT	TOEFL eski + TWE *		IELTS	AÇIKLAMALAR
			TOEFL TWE			
60	74	203	537	4	6.0	<ul style="list-style-type: none">Lisans programları Temel İngilizce Hazırlık Sınıfından muafiyet için
65	79	213	550	4	6.5	<ul style="list-style-type: none">SUNY Ortak lisans programları Temel İngilizce Hazırlık Sınıfından muafiyet içinLisansüstü programlara başlayabilmek için (GENEL)
70	86	227	567	4,5	7.0	<ul style="list-style-type: none">Lisansüstü programlara başlayabilmek için : Avrasya Çalışmaları, Felsefe (Doktora) Kentsel Politika Planlaması ve Yerel Yönetimler (Doktora), Mimarlık Tarihi, Ortadoğu Araştırmaları, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Sosyoloji,Tarih
75	96	243	590-593	4,5	7.5	<ul style="list-style-type: none">Lisansüstü programlara başlayabilmek için : Avrupa Çalışmaları, Mimarlık (Doktora)Lisansüstü programlara başlayabilmek için : İşletme
80	103	257	613	5	8.0	-
85	110	270	637	5	8.0	<ul style="list-style-type: none">Lisans programları ENG 101 muafiyetLisansüstü programlara başlayabilmek için : İngiliz Dili Edebiyatı, İngiliz Dili Öğretimi
90	116	283	657	5	8.5	<ul style="list-style-type: none">SUNY Ortak lisans programı (İŞLETME) ENG 101 muafiyet
95 ve üstü	119	293 ve üstü	670 ve üstü	5,5	9.0	-

ODTÜ YDYO-İYS : ODTÜ Yabancı Diller Yüksek Okulu-İngilizce Yeterlik Sınavı

TOEFL İBT (New Generation TOEFL) : Test of English as a Foreign Language (Internet-based TOEFL)

TOEFL CBT* : Test of English as a Foreign Language (Computer-based TOEFL)

TOEFL Pen&Paper ** : Test of English as a Foreign Language, Pen and Paper

IELTS (Dört bileşenin ortalaması) : International English Language Testing System

Bu sınavlardan alınan notlar 2 yıl için geçerlidir.

* ETS tarafından verilen eski TOEFL notu tabloda belirtilen TWE (Test of Written English) notu ile birlikte geçerlidir.

Kurumlar tarafından verilen TOEFL (Pen and Paper-Institutional TOEFL) geçerli değildir.

İşleyiş Yönetmeliğinin yürürlüğe giriş tarihi 04.10.2005

*İşleyiş Yönetmeliğinin güncelleme tarihi 17.02.2006

-İşleyiş Yönetmeliğinin güncelleme tarihi 02.03.2007

+İşleyiş Yönetmeliğinin güncelleme tarihi 16.11.2007

İşleyiş Yönetmeliğinin güncelleme tarihi 14.03.2008

DEĞİŞEN MADDELER:

* 17.02.2006 tarih ve 2006/6-1 no'lu Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile değişen maddeler.

Karar 1: Enstitümüz İşleyiş Yönetmeliği; II. YATAY GEÇİŞ maddesinin d bendinde yer alan “**Lisans Sonrası Doktora Programına kayıtlı ÖYP ve 35. Madde öğrencileri Tezli Yüksek Lisans Programına, dönem sonu notları belli olduktan sonra geçiş yapabilirler. Söz konusu öğrenciler Tezsiz Yüksek Lisans Programına geçiş yapamazlar. Ayrıca Tezli Yüksek Lisans programına kayıtlı ÖYP ve 35. Madde öğrencileri de, Tezsiz Yüksek Lisans Programına geçiş yapamazlar**” ve VII. LİSANS SONRASI DOKTORA PROGRAMI, B) Ders Yükü ve Ders Saydırma maddesinin b bendinde yer alan “**Lisans Sonrası Doktora Programı öğrencileri, en az yedi ders ve seminer dersini tamamlamaları koşuluyla, en geç dördüncü dönem sonunda notları belli olduktan sonra Tezli Yüksek Lisans Programına yada tamamlanan ders sayısına bakılmaksızın Tezsiz Yüksek Lisans Programına geçebilirler (ÖYP ve 35. madde öğrencileri bu uygulama kapsamının dışındadır)**” ifadeleri, aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

II. YATAY GEÇİŞ

d) Lisans Sonrası Doktora Programı ve Tezli Yüksek Lisans Programı; ÖYP ve 35. Madde öğrencileri Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans Programına, dönem sonu notları belli olduktan sonra yatay geçiş yapabilirler.

VII. LİSANS SONRASI DOKTORA PROGRAMI

B) Ders Yükü ve Ders Saydırma

b) Lisans Sonrası Doktora Programı öğrencileri, en az yedi ders ve seminer dersini tamamlamaları koşuluyla, en geç dördüncü dönem sonunda notları belli olduktan sonra Tezli Yüksek Lisans Programına yada tamamlanan ders sayısına bakılmaksızın Tezsiz Yüksek Lisans Programına geçebilirler.

- 02.03.2007 tarih ve 2007/8-22 no'lu Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile değişen maddeler.

Karar 22: Enstitümüz İşleyiş Yönetmeliği'nin; **daha önce ODTÜ'de herhangi bir Lisansüstü programını tamamlamadan ilişkisi kesilen ve daha sonra Enstitümüze bağlı bir Anabilim Dalında lisansüstü programına kayıt yaptıran öğrencinin yeni programa kabul edildiğinde eski programında aldığı derslerin sayımlarında yapılan dönem sınırlaması ile ilgili maddeleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.**

III. TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI:

e) Daha önce ODTÜ'de herhangi bir yüksek lisans programını tamamlamadan ilişkisi kesilen ve daha sonra Enstitümüze bağlı bir Anabilim Dalında yüksek lisans programına kayıt yaptıran öğrencinin eski programında aldığı yeni programa kabul edildiği dönemden önceki **on dönem** içinde almış olduğu **tüm dersler** EABD Başkanlığının onayı ile saydırılabilir.

Söz konusu on döneme öğrenci **kayıd yapılmayan** yada izinli bulunulan dönemler de dahildir. Ders sayım işlemleri en geç ders ekleme bırakma haftasını takip eden **iki hafta** içinde yapılmalıdır.

İlgili anabilim dalının toplam ders yükünün yarısının bir eksiği olan ders sayısı için öğrencinin eğitim süresinden bir **dönem eksiltir**. Bu işlemde **kredisiz dersler dikkate alınmaz**.

III. TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI:

e) Daha önce ODTÜ'de herhangi bir yüksek lisans programını tamamlamadan ilişkisi kesilen ve daha sonra Enstitümüze bağlı bir Anabilim Dalında yüksek lisans programına kayıt yaptıran öğrencinin eski programında aldığı yeni programa kabul edildiği dönemden önceki **on dönem** içinde almış olduğu **tüm dersler** EABD Başkanlığının onayı ile saydırılabilir.

Söz konusu on döneme öğrenci **kayıd yapılmayan** yada izinli bulunulan dönemler de dahildir. Ders sayım işlemleri en geç ders ekleme bırakma haftasını takip eden **iki hafta** içinde yapılmalıdır.

İlgili anabilim dalının toplam ders yükünün yarısının bir eksiği olan ders sayısı için öğrencinin eğitim süresinden bir **dönem eksiltir**. Bu işlemde **kredisiz dersler dikkate alınmaz**.

VI. YÜKSEK LİSANS SONRASI DOKTORA PROGRAMI:

e) Daha önce ODTÜ'de herhangi bir doktora programını tamamlamadan ilişkisi kesilen ve daha sonra Enstitümüze bağlı bir Anabilim Dalında doktora programına kayıt yaptıran öğrencinin eski programında almış olduğu dönem sınırlaması yapılmaksızın **tüm dersler** dönem sınırlaması yapılmaksızın EABD Başkanlığının onayı ile saydırılabilir. Ders sayım işlemleri en geç ders ekleme bırakma haftasını takip eden **iki hafta** içinde yapılmalıdır.

İlgili anabilim dalının toplam ders yükünün yarısının bir eksiği olan ders sayısı için öğrencinin eğitim süresinden bir **dönem eksiltir**. Bu işlemde **kredisiz dersler dikkate alınmaz**.

VI. LİSANS SONRASI DOKTORA PROGRAMI:

f) ODTÜ'de herhangi bir yüksek lisans veya doktora programını tamamlamadan ilişkisi kesilen ve daha sonra SBE'ye bağlı bir Anabilim Dalında lisans sonrası doktora programına kayıt yaptıran öğrencinin yeni programa kabul edildiği dönemden önceki **on dönem** içinde almış olduğu dersler saydırılabilir.

Söz konusu **on döneme** kişinin öğrenci olmadığı yada izinli bulunduğu dönemler dahildir.

Ders sayım işlemleri en geç ders ekleme bırakma haftasını takip eden **iki hafta** içinde yapılmalıdır. İlgili anabilim dalının toplam ders yükünün yarısının bir eksiği olan ders sayısı için öğrencinin eğitim süresinden bir **dönem eksiltir**. Bu hesaplamada **kredisiz dersler dikkate alınmaz**.

+ 16.11.2007 tarih ve 2007/34 no'lu Enstitü Yönetim Kurulu toplantısında değişen maddeler.

- Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'ndan alınan 24.10.2007 tarih ve B.30.0.EÖB.000.00.03-02.03-4023 sayılı yazıda belirtilen "Lisansüstü eğitime özel öğrenci olarak kaydolun öğrencilerin, lisansüstü eğitimde alacağı derslerin toplam kredi sayısının en çok %50'sini özel öğrenci olarak alabileceğine" ifadesine istinaden, özel öğrenci olarak alınan derslerin sayımı ile ilgili İşleyiş Yönetmeliğinin aşağıda belirtilen maddeleri değiştirilmiştir.

TEZLİ YÜKSEK LİSANS

ESKİ h) Özel öğrenci statüsünde alınan derslerin **en çok dördü** (ders saydırma işleminin yapıldığı dönemden önceki **dört dönem** içinde alınmış olması koşuluyla) yüksek lisans programı için sayılabilir. İlgili anabilim dalının toplam ders yükünün yarısının bir eksiği olan ders sayısı için öğrencinin eğitim süresinden bir **dönem eksiltir.**

YENİ h) Özel öğrenci statüsünde alınan derslerin, **İlgili anabilim dalının ders yükünün toplam kredi sayısının en çok %50'si** (ders saydırma işleminin yapıldığı dönemden önceki **dört dönem** içinde alınmış olması koşuluyla) yüksek lisans programı için sayılabilir. İlgili anabilim dalının toplam ders yükünün yarısının bir eksiği olan ders sayısı için öğrencinin eğitim süresinden bir **dönem eksiltir.**

TEZSİZ YÜKSEK LİSANS

ESKİ h) Özel öğrenci statüsünde alınan derslerin **en çok beşi** (ders saydırma işleminin yapıldığı dönemden önceki **dört dönem** içinde alınmış olması koşuluyla) yüksek lisans programı için sayılabilir. İlgili anabilim dalının toplam ders yükünün yarısının bir eksiği olan ders sayısı için öğrencinin eğitim süresinden bir **dönem eksiltir.**

YENİ h) Özel öğrenci statüsünde alınan derslerin, **İlgili anabilim dalının ders yükünün toplam kredi sayısının en çok %50'si** (ders saydırma işleminin yapıldığı dönemden önceki **dört dönem** içinde alınmış olması koşuluyla) yüksek lisans programı için sayılabilir. İlgili anabilim dalının toplam ders yükünün yarısının bir eksiği olan ders sayısı için öğrencinin eğitim süresinden bir **dönem eksiltir.**

İKİNCİ ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS

ESKİ f) Özel öğrenci statüsünde alınan **en fazla dört ders** (ders saydırma işleminin yapıldığı dönemden önceki **dört dönem** içinde ikinci öğretim özel öğrenci statüsünde alınmış ve notu BB ve üstü olan dersler) ikinci öğretim yüksek lisans programı için sayılabilir. Sayılan her **iki ders** için öğrencinin eğitim süresinden bir **dönem eksiltir.**

YENİ f) Özel öğrenci statüsünde alınan derslerin, **İlgili anabilim dalının ders yükünün toplam kredi sayısının en çok %50'si** (ders saydırma işleminin yapıldığı dönemden önceki **dört dönem** içinde ikinci öğretim özel öğrenci statüsünde alınmış ve notu BB ve üstü olan dersler) ikinci öğretim yüksek lisans programı için sayılabilir. Sayılan her **iki ders** için öğrencinin eğitim süresinden bir **dönem eksiltir.**

DOKTORA

ESKİ h) Özel öğrenci statüsünde alınan derslerin **en çok dördü** (ders saydırma işleminin yapıldığı dönemden önceki **dört dönem** içinde alınmış olması koşuluyla) doktora programı için saydırılabilir. İlgili anabilim dalının toplam ders yükünün yarısının bir eksiği olan ders sayısı için öğrencinin eğitim süresinden bir **dönem eksiltir.**

YENİ h) Özel öğrenci statüsünde alınan derslerin, **İlgili anabilim dalının ders yükünün toplam kredi sayısının en çok %50'si** (ders saydırma işleminin yapıldığı dönemden önceki **dört dönem** içinde alınmış olması koşuluyla) doktora programı için saydırılabilir. İlgili anabilim dalının toplam ders yükünün yarısının bir eksiği olan ders sayısı için öğrencinin eğitim süresinden bir **dönem eksiltir.**

LİSANS SONRASI DOKTORA

ESKİ ı) Özel öğrenci statüsünde alınan derslerin **en çok yedisi** (ders saydırma işleminin yapıldığı dönemden önceki **dört dönem** içinde alınmış olması koşuluyla) doktora programı için saydırılabilir. İlgili anabilim dalının toplam ders yükünün yarısının bir eksiği olan ders sayısı için öğrencinin eğitim süresinden bir **dönem eksiltir.**

YENİ ı) Özel öğrenci statüsünde alınan derslerin, İlgili anabilim dalının ders yükünün toplam kredi sayısının en çok %50'si (ders saydırma işleminin yapıldığı dönemden önceki **dört dönem** içinde alınmış olması koşuluyla) doktora programı için saydırılabilir. İlgili anabilim dalının toplam ders yükünün yarısının bir eksiği olan ders sayısı için öğrencinin eğitim süresinden bir **dönem eksiltir.**

+ 14.03.2008 tarih ve 2008/10 no'lu Enstitü Yönetim Kurulu toplantısında değişen maddeler.

Bilimsel Hazırlık Programlarında alınan "Nİ" statüsünde derslerin sayısı ve ders sayımlarında eğitim süresinin harcatılması hakkında.